

Ochrana a zpracování osobních údajů (dle GDPR)

Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Základní pojmy
3. Zásady zpracování osobních údajů
4. Účely a zákonnost zpracování a kategorie osobních údajů
5. Informace a přístup subjektu údajů k osobním údajům
6. Oprava a výmaz
7. Právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování
8. Záznamy o činnostech zpracování
9. Zabezpečení osobních údajů
10. Předávání a zpřístupnění osobních údajů subjektu údajů třetí straně
11. Uchování osobních údajů subjektu údajů
12. Právní předpisy

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Předmět a cíle vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis upravuje pravidla a postup správce při ochraně a zpracování osobních údajů fyzických osob.

2. Působnost vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis se vztahuje na zpracování osobních údajů v souvislosti s činností správce. Tento vnitřní předpis je závazný pro správce jako zaměstnavatele a všechny jeho zaměstnance.

3. Aktualizace vnitřního předpisu

Obsah vnitřního předpisu je pravidelně, vždy jednou ročně, jinak kdykoli dle potřeby, kontrolován vyhodnocován a aktualizován odpovědnou osobou, jmenovanou správcem, kterou je Jaroslava Kaucká.

4. Přístup k vnitřnímu předpisu

Vnitřní předpis je veřejně přístupný všem zaměstnancům správce. Zpřístupnění vnitřního předpisu třetí straně podléhá předchozímu písemnému souhlasu správce, resp. příslušného pracovníka správce.

Čl. 2 Základní pojmy

Pro účely tohoto vnitřního předpisu se dle Právních předpisů rozumí:

1. **„osobními údaji“** veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, lokační údaje nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

2. **„správcem“** firma **VELESLAVÍNOVA společnost s r.o.**, jakožto právnická osoba, respektive zaměstnavatel, který sám určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, pokud nejsou stanoveny zákonem.

Kontaktní údaje správce tohoto vnitřního předpisu: Podlesí 1, Kašperské Hory, tel.: 602 554 435.

3. **„subjektem údajů“** dle tohoto vnitřního předpisu jsou fyzické osoby (zaměstnanci, zákazníci aj.), jejichž osobní údaje zpracovává správce při své pracovní činnosti

4. **„zpracováním“** jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;

5. **„profilováním“** jakákoliv forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, aj.

6. **„pseudonymizací“** zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované nebo identifikovatelné osobě

7. **„evidencí“** jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať je centralizovaný, decentralizovaný nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska

8. **„zpracovatelem“** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává údaje pro správce

9. **„příjemcem“** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu či nikoliv. Orgány

veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření, se za příjemce nepovažují. Příjemcem dle tohoto vnitřního předpisu je vždy oprávněná osoba.

10. **„třetí stranou“** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, a je oprávněna ke zpracování osobních údajů

11. **„souhlasem“** subjektu údajů jakýkoliv svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů

12. **„porušením zabezpečení osobních údajů“** porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů

13. **„dozorovým úřadem“** nezávislý orgán veřejné moci zřízený členským státem podle článku 51 Nařízení Dozorovým úřadem správce je: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 K právnímu jednání a zastupování správce při jednání s dozorovými úřady je určen: JUDr. Michal Zsemmler

14. **„přeshraničním zpracováním“** buď a) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi provozovanými ve více než jednom členském státě správce či zpracovatele v Evropské unii, je-li tento správce usazen ve více než jednom členském státě Evropské unie b) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi jediné provozovny správce či zpracovatele v Evropské unii, ale kterým jsou nebo pravděpodobně budou podstatně dotčeny subjekty údajů ve více než jednom členském státě Evropské unie

15. **„odpovědná osoba“** jmenována správcem plní práva a povinnosti dle tohoto vnitřního předpisu vůči subjektům údajů a má být kontaktním místem správce se subjekty údajů Odpovědná osoba není určena k právnímu jednání a zastupování správce s dozorovými úřady.

16. **„zástupcem“** jakákoliv fyzická nebo právnická osoba v rámci Evropské unie, která je správcem nebo zpracovatelem určena písemně podle článku 27 Nařízení k tomu, aby správce nebo zpracovatele zastupovala, pokud jde o příslušné povinnosti správce nebo zpracovatele ve smyslu Nařízení. Zástupcem správce dle tohoto vnitřního předpisu je JUDr. Michal Zsemmler.

17. **„genetickými údaji“** osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené osoby

18. **„biometrickými údaji“** osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje

19. „údaji o zdravotním stavu“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu

Čl. 3 Zásady zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů správcem dle tohoto vnitřního předpisu podléhá v souladu s právními předpisy těmto zásadám:

1. Osobní údaje musí být:

- a. Ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem
- b. Shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný
- c. Přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (minimalizace údajů)
- d. Přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny
- e. Uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 Nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných Nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů
- f. Zpracovávány způsobem, který zajistí náležitě zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením

2. Správce odpovídá za dodržení odstavce 1 a musí být schopen toto dodržení souladu doložit.

Čl. 4 Účely a zákonnost zpracování a kategorie osobních údajů

1. Účely zpracování

Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, jsou interní vedení účetnictví společnosti správce a provádění veškerých účetních operací pro správce dle platných právních předpisů a marketingových služeb pro vlastní potřeby.

Správce nezpracovává osobní údaje pro jiné účely než pro výše uvedené.

2. Právní základ pro zpracování

Právním základem pro zpracování osobních údajů subjektu údajů je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují dle platných právních předpisů na správce podle čl. 6 odst. 1 písm. C Nařízení, dále, že zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. B Nařízení a dále, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany podle čl. 6 odst. 1 písm. F Nařízení. Právním základem může být v konkrétním případě i souhlas se zpracováním osobních údajů subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. A Nařízení.

3. Kategorie osobních údajů

Předmětem zpracování nejsou zvláštní kategorie osobních údajů.

Čl. 5 Informace a přístup subjektu údajů k osobním údajům

1. Právo subjektu údajů na informace

Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytnete odpovědná osoba za správce v okamžiku získání osobních údajů tyto informace:

- a. Totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce
- b. Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování
- c. Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. F Nařízení.
- d. Případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů
- e. Případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Komise Evropské unie o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v článcích 46 nebo 47 nebo čl. 49 odst. 1 Nařízení, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny
- f. Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria pro stanovení této doby
- g. Existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů
- h. Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. A, nebo čl. 9 odst. 2 písm. A Nařízení, existence práva odvolat kdykoliv souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním

- i. Existence práva podat stížnost u dozorového úřadu
- j. Skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů
- k. Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne odpovědná osoba subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto účelu a příslušné další informace uvedené výše v tomto článku.

2. Právo subjektu údajů na přístup k osobní údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- a. Účely zpracování
- b. Kategorie dotčených osobních údajů
- c. Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích
- d. Plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria pro stanovení této doby
- e. Existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování
- f. Právo podat stížnost u dozorového úřadu
- g. Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu osobních údajů
- h. Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů

Pokud se údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách podle článku 46 Nařízení, které se vztahují na předání.

Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, budou údaje poskytnuty rovněž elektronicky, není-li požádáno o jiný způsob. Právem získat kopii nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

3. Zajištění a organizace výkonu práv a povinností dle čl. 5 u správce

Povinnosti správce dle tohoto bodu zajišťuje odpovědná osoba. Potvrzení či přístup k osobním údajům dle tohoto bodu je subjektu zasláno či umožněno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho týdne od doručení žádosti správci.

Čl. 6 Oprava a výmaz

1. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

2. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b. subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. A, nebo čl. 9 odst. 2 písm. A Nařízení zpracovány, a neexistuje žádný právní důvod pro zpracování
- c. subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení a čl. 7 vnitřního předpisu a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 Nařízení a čl. 7 Vnitřního předpisu
- d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- e. osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu EU nebo členského státu, které se na správce vztahuje
- f. osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 Nařízení

Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je podle výše uvedených důvodů vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technologických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.

Povinnost správce vymazat osobní údaje dle tohoto bodu se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné z některého z těchto důvodů:

- a. pro výkon práva na svobodu projevu a informace
- b. pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve

- veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen
- c. z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. H a I a čl. 9 odst. 3 Nařízení
 - d. pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1 Nařízení, pokud je pravděpodobné, že by právo uvedené v odstavci 1 znemožnilo nebo vážně ohrozilo cíle uvedeného zpracování
 - e. pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

3. Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování v kterémkoli z těchto případů:

- a. Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit
- b. Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití
- c. Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- d. Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení a čl. 7 vnitřního předpisu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů

Pokud bylo zpracování omezeno podle výše uvedeného, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jin fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodu důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu.

Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle výše uvedeného, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

4. Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů, nebo omezení zpracování provedené v souladu s body 1 – 3 tohoto článku, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

5. Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje

jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:

- a. Zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. A nebo čl. 9 odst. 2 písm. A Nařízení nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. B Nařízení
- b. Zpracování se provádí automatizovaně

Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle výše uvedeného má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, jel-li to technicky proveditelné.

Výkonem tohoto práva není dotčeno právo na výmaz dle bodu 2 tohoto článku. Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.

Právem uvedeným v tomto bodu nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

6. Zajištění a organizace výkonu práv a povinností dle čl. 6 u správce

Povinnosti správce dle tohoto článku zajišťuje správcem odpovědná osoba. Povinnosti správce dle tohoto článku jsou prováděny bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho týdne od vzniku důvodu pro provedení povinnosti správce nebo zjištění oprávněnosti požadavku subjektu údajů, je-li to vzhledem k okolnostem případu možné.

Subjekty údajů uplatňují svá práva dle tohoto článku žádostí nebo oznámením u odpovědné osoby. Každá žádost či oznámení subjektu údajů dle tohoto článku je bez zbytečného odkladu posouzena a odpovězena s vysvětlením subjektu údajů.

Čl. 7 Právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování

1. Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. E Nařízení (tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce); nebo písm. F (tj. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany), včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu. Pokud

subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

Subjekt údajů je na právo uvedené výše výslovně upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoliv jiných informací, a to nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů.

V souvislosti s využíváním služeb informační společnosti, a aniž je dotčena směrnice 2002/58/ES, může subjekt údajů uplatnit své právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolů prováděného z důvodu veřejného zájmu.

2. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. V předchozí větě uvedené právo se nepoužije, pokud je rozhodnutí:

- a. Nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem
- b. Povoleno právem Evropské unie nebo členského státu, které na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, nebo
- c. Založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů

V případech uvedených v písm. A a C výše, provede správce údajů vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů. Tyto záruky zahrnují povinnost správce informovat subjekt údajů o použitém postupu, významu a předpokládaných důsledcích pro subjekt údajů, právo na lidský zásah ze strany správce, právo vyjádřit svůj názor a právo napadnout rozhodnutí. Uvedená práva subjektu údajů může subjekt údajů uplatnit u odpovědné osoby.

Při zpracování tohoto vnitřního předpisu nedochází k automatizovanému zpracování a profilování.

3. Zajištění a organizace výkonu práv a povinností dle čl. 7 u správce

Povinnosti správce dle tohoto článku zajišťuje správcem odpovědná osoba. Povinnosti správce dle tohoto článku jsou prováděny bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho týdne od vzniku důvodu pro provedení povinnosti správce nebo zjištění oprávněnosti požadavku subjektu údajů, je-li to vzhledem k okolnostem případu možné.

Subjekty údajů uplatňují svá práva dle tohoto článku žádostmi nebo oznámením u odpovědné osoby. Každá žádost či oznámení subjektu údajů dle tohoto článku je bez zbytečného odkladu posouzena a odpovězena s vysvětlením subjektu údajů.

Čl. 8 Záznamy o činnostech zpracování

Správce vede ve smyslu čl. 30 Nařízení záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy je správce povinen na požádání poskytnout dozorovému úřadu. Záznamy jsou vedeny písemně nebo v elektronické podobě.

Dle tohoto vnitřního předpisu záznamy o činnostech zpracovává správcem pověřená osoba. Tyto záznamy obsahují:

- a. Jméno a kontaktní údaje správce
- b. Účely zpracování
- c. Popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů
- d. Kategorie příjemců, který byly nebo budou údaje zpřístupněny
- e. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 Nařízení, kterými jsou:
 - a. Pseudonymizace a šifrování osobních údajů
- b. Schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování
- c. Schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických a technických incidentů

Čl. 9 Zabezpečení osobních údajů

1. Zabezpečení zpracování

Je prováděno zabezpečení osobních údajů a zabezpečení zpracování v souladu s pokyny dle tohoto vnitřního předpisu, v souladu s dalšími bezpečnostními směrnicemi správce a v souladu s pokyny odpovědné osoby. V případě pochybností nebo otázek při zabezpečení osobních údajů a zabezpečení zpracování je třeba se předem dotázat na správný postup odpovědné osoby a vyčkat jejího rozhodnutí.

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- a. Pseudonymizace a šifrování osobních údajů
- b. Schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost služeb a systémů zpracování
- c. Schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických a technických incidentů

Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné a protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených, nebo jinak zpracovávaných údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

Správce přijímá opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu.

2. Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu

Jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů správce prostřednictvím jím pověřené osoby bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásí dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.

Ohlášení podle odstavce 1 musí přinejmenším obsahovat:

- a. Popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů, včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů
- b. Jméno a kontaktní údaje správce
- c. Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů
- d. Popis opatření, která správce přijal, nebo navrhl, s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů

Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.

Správce dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí dozorovému úřadu umožnit ověření v souladu s tímto článkem.

3. Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí odpovědná osoba za správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

V oznámení určeném subjektu údajů podle odstavce 1 tohoto bodu se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů a uvedou se v něm přinejmenším tyto informace a opatření:

- a. Jméno a kontaktní údaje správce

- b. Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů
- c. Popis opatření, která správce přijal, nebo navrhl, s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů

Oznámení subjektu údajů uvedené v odstavci 1 se nevyžaduje, je-li splněna kterákoliv z těchto podmínek:

- a. Správce zavedl náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, zejména taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoliv, kdo není oprávněn k nim mít přístup, jako je například šifrování
- b. Správce přijal nápravná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů se již pravděpodobně neprojeví
- c. Vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření.

4. Zjišťování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů v rámci jednotlivých oddělení správce

V případě, že účetní nebo jiné oddělení zjistí, dozví se, nebo jen nabyde podezření, že došlo nebo mohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům subjektu údajů, k jejich zneužití nebo jejich jakémukoliv neoprávněnému zpracování, nebo zjistí vady v bezpečnostních opatřeních sloužících k zabezpečení osobních údajů, je povinen tuto skutečnost ihned ohlásit písemně či emailem odpovědné osobě.

Čl. 10 Předávání a zpřístupnění osobních údajů subjektu údajů třetí straně

Správce údajů může zpřístupnit či předávat osobní údaje subjektu údajů třetí straně pouze v souladu s pokyny dle tohoto vnitřního předpisu. V případě pochybností nebo otázek při předání či zpřístupnění je třeba se předem dotázat na správný postup odpovědné osoby a vyčkat jejího rozhodnutí.

Správce může předávat či zpřístupnit osobní údaje třetí straně v rámci dodržování účelu zpracování z důvodu dodržení právních povinností správce, řídí se přitom pokyny odpovědné osoby. V takovém případě není třeba uzavírat smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 Nařízení.

Mají-li být osobní údaje subjektu údajů předány či zpřístupněny třetí straně za jiným účelem. Než za kterým byly shromážděny, mohou být správcem předány či zpřístupněny jen po předchozím písemném souhlasu odpovědné osoby a dle jejích pokynů. Pokud správce pověří zpracováním osobních údajů zpracovatelem, osobní údaje jsou předávány a zpřístupněny dle smlouvy se zpracovatelem a dle pokynů odpovědné osoby.

Čl. 11 Uchování osobních údajů subjektu údajů

V souladu se zásadou omezení uložení dle čl. 5 odst. 1 písm. E Nařízení lze uchovávat osobní údaje subjektu údajů pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby mohou být údaje uchovávány výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 Nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných Nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů. Při použití pro tyto účely je třeba dbát práva na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů, dodržovat zásadu minimalizace údajů a osobní údaje anonymizovat, jakmile je to možné.

Konkrétní doby pro uchování osobních údajů jsou určeny právními předpisy.

Čl. 12 Právní předpisy

Základní právní předpisy relevantní pro ochranu a zpracování osobních údajů dle tohoto vnitřního předpisu:

1) **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016** o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinné ode dne 25. května 2018

2) **Zákon č. 101/2000 Sb.** O ochraně osobních údajů

3) **Zákon č. 89/2012 Sb.**, Občanský zákoník

V Plzni dne 20.5.2018

VELESLAVÍNOVA společnost s r.o.
správce

Záznamy správce o činnostech zpracování osobních údajů

podle čl. 30 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016,
obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), vedené společností:

VELESLAVÍNOVA společnost s r.o.

se sídlem Podlesí 1, 341 92 Kašperské Hory

IČ: 00870854

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 5009

společnost zastupuje: **Alexander Stier**, jednatel společnosti

kontaktní emailová adresa: kaucka@barfi.net

telefonický kontakt: 602 554 435

(dále jen „**Správce**“)

1. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u Správce jmenován.

2. Popis kategorií subjektů údajů, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování

a) Zákazníci Správce

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zákazníků.

Účel zpracování osobních údajů: Uzavření a plnění smlouvy mezi zákazníkem a Správce, plnění s tím souvisejících zákonných povinností vůči zákazníkům a orgánům veřejné správy.

Právní základ zpracování osobních údajů: Plnění smlouvy a zákonem stanovených povinností, např. v souvislosti s vyřizováním reklamací zákazníků nebo archivací účetních dokladů obsahujících osobní údaje zákazníků.

b) Zaměstnanci Správce

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců, údaje o bankovním spojení, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení.

Účel zpracování osobních údajů: Uzavření a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy a obecně závazných právních předpisů.

Právní základ zpracování osobních údajů: Plnění smlouvy a zákonem stanovené povinnosti, např. registrační a oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům.

c) Osoby vstupující do monitorovaných prostor Správce

Kategorie osobních údajů: Obrazové nahrávky bez zvukové stopy.

Účel zpracování osobních údajů: Zajištění ochrany majetku Správce, který se nachází v monitorovaném prostoru.

Právní základ zpracování osobních údajů: Oprávněný zájem Správce (ochrana majetku), oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům.

3. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 2 mohou být poskytnuty poskytovatelům doručovacích, právních a účetních služeb, kteří spolupracují se Správcem na základě smlouvy.

Osobní údaje nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

4. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 2 budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje uchovávat.

5. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů

a) Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům

Přístup ke kamerovému systému: Kamerový systém je instalován v nejvyšších možných místech monitorovaných prostor tak, aby byl co nejvíce ztížen přístup k jednotlivým kamerám. Rozvody kamerového systému jsou vedeny v chráničkách a PVC trubkách. Kamerový systém je periodicky kontrolován pověřenými zaměstnanci Správce.

Přístup k záznamovým zařízením a k listinným evidencím: Záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti Správce. Vstup do místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem.

b) Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním osobních údajů

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Systém Správce eviduje všechny přístupy k jednotlivým osobním údajům. Oprávněné osoby jsou proškoleny, přičemž každé další školení bude zaznamenáno v provozním deníku Správce. Dále jsou prováděny pravidelné kontroly nastavení systému a dodržování interních předpisů Správce.

c) Ochrana před živelnou událostí

Vyjma opatření dle písm. a) a protipožárních opatření nejsou přijata žádná další opatření.

d) Ochrana před útokem zvenčí (např. hackerský útok)

Systém Správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany Správcem pověřených osob.

e) Ochrana před neoprávněným použitím přístupových údajů (nedbalost)

Každý přístup do systému Správce je zaznamenán, přičemž jednotlivé přístupy lze navzájem porovnat (logy). Přístupová hesla do systému Správce jsou pravidelně měněna.

f) Ochrana před neznalostí

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny a budou pravidelně proškoleny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému Správce, záznamových zařízení a softwarového vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení.

g) Další opatření

Opatření dle čl. 32 odst. 1 písm. a) až d) Nařízení v individuálních případech, kdy je to v zájmu zajištění dostatečné ochrany osobních údajů žádoucí.

V Plzni dne 20.5.2018

VELESLAVÍNOVA společnost s r.o.
správce